

Scuola “BARTOLOMEO PICCIRILLO”

VIA TRIESTE, 11 – 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)

Tel. 0823/896755 – P.IVA 02158981007

E-mail: sc.infanziapiccirillo@virgilio.it

**ASILO NIDO**

**“B.PICCIRILLO”**

**REGOLAMENTO**

**Art. 1 - UN SERVIZIO EDUCATIVO**

L’Asilo Nido “B. Piccirillo delle Suore Figlie della SS. Vergine Immacolata di Lourdes”, è stato realizzato avendo presente le esigenze dei bimbi dai 10 mesi ai 3 anni di età, per offrire, a chi ne faccia richiesta, un servizio socio-educativo che miri alla crescita e formazione del bambino.

**Art. 2 - FINALITA’ EDUCATIVE**

L’Asilo Nido, sito in Portico di Caserta (CE) gestito dalle Suore Figlie della SS. Vergine Immacolata di Lourdes, esprime la sua scelta ai principi cristiani. L’Asilo Nido è aperto a tutti coloro che decidono di affidare i propri figli, accogliendo tali principi nel dialogo e nella collaborazione reciproca.

L’azione educativa al Nido parte dalla consapevolezza che il bambino e la sua famiglia sono le prime risorse attive dello sviluppo e dell’educazione. All’interno di quest’ottica il Nido:

✓ -cura che i bambini acquisiscano atteggiamenti di sicurezza, di stima di sé, di fiducia nelle proprie capacità, di motivazione al passaggio dalla curiosità alla ricerca;

✓ - favorisce lo sviluppo dell’autonomia: tende a rendere il bambino capace di orientarsi nel contesto dove egli vive e di compiere scelte, avendo cura di sé, dell’ambiente e degli altri;

✓ – stimola intenzionalmente l’acquisizione di competenze; impegna il bambino nelle prime forme di esplorazione e scoperta della realtà; mette il bambino in condizione di comprendere, e comunicare attraverso i vari linguaggi, stimolando il naturale stupore, e l’apertura alla realtà.

L’asilo Nido concorre allo sviluppo e all’educazione armonica ed integrale del bambino nel rispetto e nella valorizzazione evolutiva delle capacità, delle differenze e dell’identità di ciascuno, nonché della responsabilità educativa delle famiglie. È un ambiente educativo di esperienze concrete che integra, in un progresso di sviluppo, le diverse forme del fare, del sentire, dell’agire, dell’esprimere, del comunicare, dell’apprezzare ciò che c’è di bello e del conferire un senso alla realtà da parte del bambino.

**Art. 3 – CRITERI DI AMMISSIONE**

L’anno scolastico inizia nella prima settimana di settembre e termina il 30 giugno (a richiesta il mese di luglio) seguendo la normativa vigente.

 All’inizio dell’anno scolastico sarà consegnato il calendario con le indicazioni dei giorni di frequenza.

Dal 1° Febbraio al 30 Aprile si effettuano le iscrizioni al Nido o si confermano.

La domanda, con la rispettiva documentazione, viene consegnata nella segreteria della scuola.

Durante l’anno scolastico si accettano domande d’iscrizione, solo se c’è disponibilità di

posti. Nell’accettazione delle domande d’iscrizione non c’è alcun criterio di priorità, saranno

catalogate secondo l’ordine di arrivo fino ad esaurimento di posti.

Il Coordinatore del Nido, tenendo come riferimento l’età, formerà i gruppi con gli addetti

alla formazione dei piccoli. All’atto dell’iscrizione sarà versata una quota annuale

comprensiva di Assicurazione R.C.V.T infortuni, diritti di segreteria, ed altri servizi annessi

al funzionamento. La quota mensile va versata entro il 10 di ogni mese e la ricevuta va consegnata in segreteria, nell’arco del tempo stabilito.

Ogni famiglia deve versare la retta mensile anche quando il bimbo non frequenta per alcuni

giorni o per l’intero mese.

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta su modelli prestampati e corredata da:

1) Certificazioni sanitari;

2) Fotocopia dell’originale della tessera sanitaria (codice fiscale);

3) Estremi anagrafici e recapiti telefonici dei genitori o di chi ne fa le veci.

4) Dichiarazione attestante la patria potestà sul minore.

5) Qualora intervengano variazioni in corso d’anno, i genitori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione: deleghe e copie dei documenti delle persone autorizzate ad accedere;

6) Autorizzazione al trattamento dei dati personali;

7) Liberatoria fotografica;

8) Certificato medico (in data non anteriore al quinto giorno che precede l’inserimento) attestante che il bambino non presenta malattie diffusibili in comunità;

9) L’eventuale documentazione medica utile per una corretta valutazione dello stato di salute.

**Art. 4 – ORGANIZZAZIONE ASILO NIDO**

L’Asilo Nido è dotato di aree attrezzate a giochi ed arredate confortevolmente, in modo da rendere divertente e piacevole il soggiorno ai bimbi e, nel contempo, garantire il massimo della tutela e della sicurezza: aree con attività didattiche, psicomotorie e di gioco libero suddivisi per fasce di età e zone dedicate esclusivamente al riposo, servizi igienici su misura dei piccoli ospiti, cucina interna, ambulatorio. Si dispone, inoltre, di uno spazio verde esterno, protetto ed attrezzato per le attività all’aperto.

**Art. 5 – ORARI E RETTA**

Siamo aperti con orari comodi e flessibili, pensati per venire incontro alle esigenze delle famiglie, compatibilmente con i ritmi del bambino e le attività didattiche.

Accogliamo i bambini dalle ore 8,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì;

L’Asilo Nido conclude le sue attività il mese di giugno.

Il Nido resterà chiuso nei giorni festivi.

In occasione del periodo natalizio è prevista la chiusura per i giorni: dal 24 al 31 dicembre e dal 1 al 6 gennaio;

È prevista la chiusura il giorno 11 Febbraio, festa della congregazione.

La retta e gli orari sono i seguenti:

* Dalle 8,00 alle 13,00 (con pranzo completo) € 270,00
* Dalle 8,00 alle 16,00 € 320,00
* dalle 8,00 alle 17,00 € 350,00

La retta comprende:

* Pannolini
* Merenda mattina e pomeriggio
* Materiale didattico
* Assicurazione
* Materiale igienico (creme, detergenti e tutto quello che occorre per la pulizia personale) si richiede ai genitori

✓ Si prega di rispettare le regole per il bene comune e per il buon andamento del Nido a beneficio di tutti.

✓ Non è permesso entrare al Nido nelle ore in cui i bambini sono presenti per ragioni di igiene e per salvaguardare l’incolumità dei piccoli.

✓ Il sabato si può visitare dalle ore 10.00 alle 12.00

✓ Durante l’anno vengono organizzati almeno due incontri formativi con esperti per i genitori.

✓ Altri incontri con le famiglie e le insegnanti per acquisire conoscenza reciproca e creare un clima di famiglia.

✓ Le insegnanti sono a disposizione per confronti e informazioni previo appuntamento presso la segreteria.

✓ Gli avvisi e le informazioni vengono affissi in bacheca: si prega di prenderne visione in tempo utile.

La segreteria è aperta al pubblico dalle ore 8,00 alle ore 10,00 di tutti i giorni feriali.

**Art. 6 – INSERIMENTO**

L’ingresso al Nido per i bambini rappresenta il primo momento di separazione dai genitori e, al tempo stesso, l’incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, spazi e oggetti sconosciuti. L’inserimento serve ad aiutare il bambino a familiarizzare con il nuovo ambiente e a instaurare nuove relazioni con adulti e coetanei, condizione essenziale perché possa elaborare positivamente l’esperienza della separazione dalle figure familiari.

È basilare un momento preliminare di conoscenza tra i genitori e gli educatori che si occuperanno dei bambini, per conoscere le proprie abitudini quali: la pappa, il sonno, le relazioni, la conoscenza del mondo esterno, le eventuali separazioni già sperimentate.

È indispensabile creare una situazione di tranquillità emotiva per il bambino ed un rapporto di reciproca fiducia tra il personale ed i genitori.

L’inserimento è proposto ai genitori con modalità diverse, a seconda dell’età del singolo e il numero dei bambini da inserire, senza però dimenticare le esigenze dei genitori. La durata dell’inserimento varia da bambino a bambino, a seconda della capacità di adattamento del singolo, in base al tempo che gli occorre per conoscere i nuovi spazi, accettare i nuovi giochi, i compagni e per stabilire un positivo rapporto affettivo con le educatrici di riferimento.

**Art. 7 - ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA**

La giornata dei bambini nel Nido è scandita da orari, anche se flessibili, da procedure, da attività programmate e dall’uso di materiale appropriato, con l’assistenza di personale esperto.

Dalle ore 8,00 alle ore 9,30 è presente un’insegnante per l‘accoglienza, mentre altre educatrici accolgono i bambini nel proprio ambiente di lavoro e li guidano nel gioco libero, perché ciascuno si senta a suo agio e manifesti con serenità i desideri, i bisogni, le aspettative, le ansie, e il modo di relazionarsi con persone e cose. Ciò permette all’insegnante di individuare percorsi ed attività specifici al singolo e al gruppo.

In seguito si provvede all’igiene personale; dopo i bambini sono impegnati nelle diverse attività, secondo il progetto didattico-educativo, sotto forma di gioco.

Alle ore 11,00 inizia la preparazione del bambino per il pranzo.

Dalle ore 11,30 alle 12,30 si consuma il pasto, dopo si provvede all’igiene e alla preparazione del bambino per la prima uscita, intanto si prepara l’ambiente per il riposo pomeridiano.

Dalle ore 13,00 alle ore 13,30 gioco libero

Dalle ore 13,30 alle ore 15,15 riposo

Dalle ore 15,15 - risveglio e igiene personale; merenda, gioco libero assistito dalle insegnanti di turno.

A seconda della fascia oraria i bambini vengono prelevati dai genitori, o da chi è delegato, per rientrare in famiglia.

**ART. 8-ABIGLIAMENTO**

Si consigliano vestiti pratici che consentano ai piccoli la massima libertà di movimento.

Sono sconsigliate tute intere, salopette, cinture, bretelle, body.

Il genitore deve assicurare al Nido il cambio completo al bambino, inserito in un sacchetto di stoffa col nome, costituito da:

- 2 completini intimi;

- 2 paia di calze antiscivolo;

- 2 magliette;

- 2 asciugamani;

Per il pranzo e il riposo bisogna fornire il bambino di:

* 1 ciotola per il 1° piatto
* 1 piattino per il 2°piatto
* posate, bicchiere, tovaglietta e bavettone;
* borraccia infrangibile
* 1 biberon con il nome ben visibile (per chi non beve ancora dal bicchiere)
* il ciuccio, con la propria custodia (se il bambino lo usa)
* lenzuola con federa e copertina per chi usufruisce del riposo pomeridiano.

È importante che i bambini per la loro incolumità e quella degli altri, non portino spille, orecchini, braccialetti, catenine... Qualsiasi indumento del bambino lasciato all’interno del Nido, deve essere siglato per evitare scambi con altri bimbi.

**Art. 9 – ATTIVITA’ E MATERIALI**

Le attività sono scelte e realizzate secondo un progetto ragionato, ideato e condiviso dalle educatrici e dalla pedagogista.

Gli obiettivi educativi, il metodo, i modi per la realizzazione (tempi-spazi - come sono i gruppi- modalità di conduzione), sono sempre evidenziati in maniera precisa, tenendo conto dell’età e del livello evolutivo del bambino.

**SVILUPPO DEL LINGUAGGIO**: Le educatrici parlano ai bambini durante le cure di routine e durante le attività, prestano attenzione alle prime verbalizzazioni infantili; curano la nomenclatura degli oggetti.

**SVILUPPO MOTORIO**: Ai piccoli viene lasciata ampia libertà di movimento, e, se in grado di camminare, libera esplorazione dell’ambiente. Per i più grandi si garantiscono tempi e spazi per il gioco motorio, si incoraggiano i bambini a correre, a saltare, ad arrampicarsi, a stare in equilibrio. Si incoraggia il movimento su base musicale, mediante giochi guidati e canti mimati. Si stimola la motricità proponendo puzzle, costruzioni ed altre attività manuali.

**N.B.** Per i bambini dai 2 ai 3 anni di età, la cosiddetta **SEZIONE PRIMAVERA**, si propone un programma didattico specifico; attraverso il gioco, il suono, esercizi mirati; si promuove nel bambino, l’interesse e lo sviluppo delle capacità cognitive, sensoriali e ritmiche. L’insegnante sarà affiancata da esperti in lingua, musica e psicomotricità.

**Art. 10 – DISDETTA**

Le eventuali disdette alla frequenza devono essere comunicate in segreteria almeno trenta giorni prima del mese che si vuole ritirare il bambino. In caso contrario, i genitori sono dovuti a versare l’intera mensilità.

N.B. Il Coordinatore assicura vigilanza quotidiana e resta a disposizione per eventuali consigli – confronti, previo appuntamento in segreteria.

Portico, 30 settembre 2023 Il Gestore

 Suor Angela Mastropietro